

Приложение 1 к программе производственной практики
Б2.В.01(П) Производственная практика,
педагогическая практика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили)
История. Право.
Форма обучения – очная
Год набора - 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Истории и права
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	История. Право
4.	Курс, семестр	3 курс, 6 семестр 4 курс, 8 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика; Педагогическая практика; стационарная/ выездная, практическая подготовка (непрерывно)
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2021

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

1. Организационный этап: ознакомление с деятельностью образовательного учреждения, педагогическое наблюдение учебного процесса и методики преподавания истории в закреплённом классном коллективе.

Данный этап начинается с проведения установочной конференции по производственной практике в вузе, организации встречи студентов с администрацией, учителями-предметниками и классными руководителями базовых школ и учебных заведений.

В первый день пребывания в школе обучающиеся знакомятся со школой, ее спецификой, традициями, целями и задачами педагогического коллектива.

Учителя-предметники и классные руководители дают характеристику классов и отдельных учащихся, освещают планы учебной и внеклассной работы на период практики. На данном этапе практикантам важно осуществить активное знакомство с учениками закреплённого класса, установить с ними психологический контакт и заложить основы для дальнейшего педагогического сотрудничества. Это достигается в первые три дня практики путем целенаправленного педагогического наблюдения различных уроков, активного общения с учениками на переменах и после занятий, изучения школьной документации, классных журналов, а при необходимости и личных дел учащихся.

В процессе наблюдения уроков истории/права/обществознания особое внимание должно быть обращено на уровень обученности и обучаемости предмету, методический стиль учителя-предметника, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке, общие и индивидуальные показатели уровня знаний и сформированности основных умений учащихся по истории и обществознанию.

Адаптационный этап, как правило, охватывает первую неделю практики. К его завершению обучающийся должен получить достаточно конкретные представления о составе класса и

познавательных возможностях учеников, выявить дифференцированные группы учащихся с разным уровнем знаний и умений по истории/праву/обществознанию.

Для осуществления учебной работы по предмету должно быть составлено тематическое планирование уроков истории на весь период практики.

2. Основной этап. На основном этапе практики, который охватывает вторую и пятую недели, осуществляется реальная педагогическая деятельность обучающихся в соответствии с задачами и установленным объемом заданий практики. Начиная со второй недели практики и до её завершения, обучающимся-практикантам необходимо:

- провести самостоятельно уроки истории и права/обществознания в закрепленном классе в соответствии с Базисным учебным планом и школьным расписанием занятий (не менее десяти – по пять в каждом семестре);

- посетить уроки обучающихся-практикантов в своей параллели классов и не менее четырех уроков школьных учителей истории и права/обществознания;

- принять активное участие в организации внеклассной работы по истории /обществознанию/праву (согласно плану методического объединения учителей истории или по собственной инициативе).

- разработать и провести внеурочное мероприятие по истории/ обществознанию / праву (викторина, учебная игра, занятие кружка, конкурс знатоков истории края, школьная олимпиада и т.д.);

- по заданию учителя или самостоятельно подготовить образовательные информационные и дидактические ресурсы к текущим урокам истории и обществознания / права (комплекты документальных материалов, таблицы, опорные схемы или конспекты, демонстрационные карточки, дидактический инструктивный материал, наглядные пособия, презентации, аудиовизуальные средства обучения и т.п.);

- принять участие в организации учебно-исследовательской деятельности учащихся в рамках преподаваемых дисциплин.

В ходе практики обучающийся должен систематически заполнять дневник практики, записывать темы проведенных уроков в соответствии с датами их проведения. По результатам проведенных уроков учитель-предметник выставляет оценку и заносит ее в дневник практики.

2.1. Рекомендации по организации педагогического наблюдения уроков.

Целью педагогического наблюдения практикантом уроков истории является адаптация к реальному учебному процессу и образовательной среде в базовой образовательной организации. Это предполагает, с одной стороны, ознакомление практиканта с методикой преподавания учителя-предметника, а, с другой, - знакомство с составом ученического коллектива, познавательными возможностями и уровнем познавательной активности учащихся закрепленного за студентом класса.

Для этого практиканту необходимо в течение первой недели практики посетить различные уроки в закрепленном классе соответственно расписанию занятий, организовать активное общение с учениками на переменах и после занятий, изучить школьную документацию, правила заполнения классных журналов, при необходимости ознакомиться с личными делами учащихся.

В процессе наблюдения уроков истории особое внимание должно быть обращено на уровень обученности и обучаемости предмету, методический стиль учителя-предметника, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке, общие и индивидуальные показатели уровня знаний и сформированности основных умений учащихся по истории/обществознанию.

Результаты педагогического наблюдения фиксируются в «Дневнике наблюдения уроков».

С целью выявления познавательных интересов и получения дополнительной информации об учащихся обучающемуся предлагается провести входное анкетирование школьников.

Адаптационный этап, как правило, охватывает первую неделю практики. К его завершению обучающийся должен получить достаточно конкретные представления о составе класса и познавательных возможностях учеников, выявить дифференцированные группы учащихся с разным уровнем знаний и умений по истории.

Для осуществления учебной работы по предмету под руководством учителя-предметника практикант должен составить тематическое планирование уроков истории/праву/обществознанию на весь период практики.

Требования к оформлению «Дневника наблюдения уроков»

Содержание «Дневника» включает следующие компоненты:

1. Титульный лист
2. Список учащихся класса
3. Расписание уроков
4. Таблицы наблюдения уроков (по количеству посещенных уроков)
5. Выводы по результатам педагогического наблюдения

2.2. Методические рекомендации по разработке плана-конспекта урока истории.

Методика определения цели и задач урока.

Целеполагание – то, с чего начинается грамотное, продуктивное планирование урока.

Цель – это то, что должно быть достигнуто к концу урока. Поэтому цель должна быть:

а) четкой; б) конкретной; в) понятной; г) реальной и достижимой; д) проверяемой/контролируемой; е) соотносимой с типом и содержанием урока; ж) ориентированной на деятельность ученика и конкретный образовательный продукт.

Цель надо сформулировать так, чтобы в ней ясно определялся ожидаемый результат определенных действий учащихся, осуществляемых самостоятельно или совместно с учителем;

Цель должна быть сформулирована продуктивно, т.е. «от ученика», с прогнозированием образовательного результата.

Цель конкретизируется в системе образовательных, развивающих и воспитательных задач, которые являются шагами на пути к достигаемому результату. Согласно требованиям стандарта по каждой дисциплине достигаются предметные, метапредметные и личностные результаты обучения. Они должны определяться применительно к каждому конкретному уроку.

Предметные результаты изучения темы находят отражение в образовательных и развивающих задачах урока.

Личностные результаты обучения связаны с воспитательными задачами. Воспитательные задачи урока планируются как достигаемые личностные результаты учащихся в процессе формирования исторических знаний, умений, духовно-нравственных ценностей и ориентаций.

Метапредметные результаты, связанные с формированием УУД. Они также отражаются в целевом блоке урока.

Таким образом, структура целевого блока урока может быть представлена следующим образом. Проиллюстрируем ее на примере темы урока «Окончание Смутного времени на Руси».

Цель урока: «Создать условия для усвоения учащимися характерных черт Смуты начала XVII в. на Руси».

Предметные результаты (Образовательные и развивающие задачи).

Ученик будет знать и понимать:

* Смысл терминов и понятий «Смута», «семибоярщина», «народное ополчение». Земский собор

* Направления деятельности «семибоярщины»

* Даты формирования двух ополчений, их руководителей, социальный состав, результаты национально-освободительной борьбы

* Роль церкви в организации национально-освободительного движения

* Дату созыва Земского собора и избрания Михаила Романова на царствование

Ученик научится:

* Определять понятия «семибоярщина», «народное ополчение», Земский с обор

* Характеризовать деятельность «семибоярщины»

* Анализировать по типовому плану деятельность первого и второго народного ополчения

* Высказывать суждения о роли патриарха Гермогена, К. Минина, Д. Пожарского в организации сопротивления иноземным захватчикам

* Объяснять, какое событие и почему можно считать началом конца Смутного времени.

Личностные результаты:

- осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений (периода Смутного времени на Руси), способность к определению своей позиции

- осознание исторической значимости деятельности первого и второго ополчения в организации сопротивления иноземным захватчикам, избрания Михаила Романова на царствование

- осознание сложности и ответственности исторического выбора в реалиях Смутного времени на Руси в начале XVII века.

Метапредметные результаты:

Познавательные –

* анализируют факты и ситуации, выделяют существенные черты, устанавливают причинно-следственные связи и зависимости между явлениями;

* определяют понятия;

* извлекают информацию из разных источников и переводят ее в новые знаковые системы;

* делают и обосновывают выводы; определяют и аргументируют личную позицию.

Коммуникативные –

* Излагают суждения, обмениваются мнениями, слушают друг друга

Регулятивные –

* Определяют и формулируют цель изучения материала,

* организуют свою учебную деятельность;

* соотносят свои действия с планируемыми результатами.

Структура плана-конспекта урока:

В соответствии с требованиями, изложенными в Письме МОиН РФ от 29 ноября 2010 г. № 03-339 «О методике оценки уровня квалификации педагогических работников», план - конспект урока истории должен включать нижеследующие компоненты.

Вводная часть:

* школа, класс

* дата и тема урока

* цель и задачи урока (планируемые результаты обучения)

* тип урока

* структура (этапы)

* оборудование (ресурсное оснащение) урока

* методы и формы обучения

* основные понятия

Основная часть:

Этапы урока	Деятельность учителя и организация деятельности учащихся	Примечания
1. Организационный момент		
2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.		
3. Актуализация знаний.		
4. Первичное усвоение новых знаний и проверка понимания (по каждому изучаемому вопросу плана урока)		
6. Первичное закрепление.		
7. Контроль усвоения,		

обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.		
8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.		
9. Рефлексия (подведение итогов занятия)		

2.3. Методические рекомендации по подготовке внеклассного мероприятия по истории/обществознанию/праву

При подготовке внеклассного мероприятия необходимо придерживаться следующего плана действий:

1. Определите тему мероприятия, учитывая значимость ее воспитательного потенциала для решения стратегических задач в области исторического/обществоведческого/ правового образования. При этом важно учитывать возрастные особенности учащихся, их запросы и интересы. Немаловажно согласовать выбор темы с учителем-предметником и общим планом воспитательной работы образовательной организации.
2. Определите цель, задачи, форму и сроки проведения мероприятия. Внеклассное мероприятие может быть проведено в различных формах: беседа, интеллектуальная познавательная игра, дебаты, инсценировки на исторические темы, встреча с интересными людьми, реальная или виртуальная экскурсия и т.п.
3. Тщательно продумайте и совместно с учащимися класса осуществите подготовительный этап работы: составить сценарий, распределить обязанности по подготовке содержательной и технической части предстоящего дела, обеспечить ресурсное оснащение, при необходимости проведите репетиции или проверку готовности участников к проведению мероприятия.
4. При подготовке деловой познавательной игры учащиеся должны быть заранее ознакомлены с правилами ее проведения и требованиями, предъявляемыми к ее участникам.
5. При проведении мероприятия особое внимание необходимо уделить организационной стороне дела, соблюдению техники безопасности.
6. В завершении мероприятия нужно подвести его итоги, поощрить активных участников. Важно выяснить мнения учащихся относительно проведенного мероприятия, выслушать их пожелания и предложения.

3. Третий этап практики – заключительный, итоговый. Он охватывает последнюю неделю практики. В течение завершающей недели практики необходимо провести итоговый срез знаний и умений учащихся закрепленного класса по изученным темам школьного курса истории/права, обществознания. Учитель-предметник составляет характеристику деятельности практиканта, которая заверяется подписью представителя администрации школы и печатью образовательного учреждения.

В завершении педагогической практики обучающиеся выполняют тест, проводят самоанализ своей педагогической деятельности, комплектуют отчетную документацию в соответствии с установленной структурой и в течение трех дней после окончания практики сдают пакет отчетной документации групповому руководителю практики. В это же время проходит защита отчета по практике.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

3.1. Рекомендации по проведению и представлению результатов итогового среза знаний и умений учащихся.

Цель проведения итогового среза знаний и умений учащихся заключается в выявлении результатов педагогической деятельности практиканта по учебной работе.

Срез ЗУНов проводится по ключевой учебной теме курса истории, изученной с учащимися в период педагогической практики. Проверочные задания должны быть связаны с общей целью и системой задач, решавшихся в процессе изучения учебного материала темы.

Для составления контрольно-измерительных материалов необходимо определить перечень дидактических единиц, которые будут предметом проверки. В их числе должны быть «объекты прочного усвоения» изученной темы: главные исторические факты изученной темы, персоналии, исторические понятия, хронология, картографические компоненты содержания, причинно-следственные связи и при необходимости – существующие в исторической науке оценки исторических фактов и личностей.

Для выявления сформированности учебных умений необходимо спланировать и включить в контент проверочной работы задания, проверяющие способность учеников оперировать полученными знаниями. Это могут быть задания на анализ и сравнение фактов/явлений, на практическую работу с фрагментами документов и научных исторических текстов, требующие преобразования тестов (составление разного типа планов, постановка вопросов к тексту, заполнение пропусков в тексте, выборка необходимой информации, обоснование выводов и т.п.). Основой для выполнения практических заданий могут быть специально подобранные иллюстративные и картографические материалы.

Во всех возможных случаях стоит использовать типовые задания в рамках ОГЭ и ЕГЭ по истории.

Для объективной проверки выполненных учащимися письменных работ необходимо определить критерии оценивания предложенных заданий и довести их до сведения учащихся. По итогам проверки письменных работ необходимо провести количественный и качественный анализ полученных результатов.

В процессе количественного анализа результатов проверочной работы выявляется количественное соотношение работ, выполненных на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Это должно быть представлено в сводной таблице. Качественный анализ результатов проведенной работы предполагает выявление типичных ошибок, допущенных учащимися, выводы об уровне сформированности знаний и умений учащихся, степени обученности в рамках изученной темы.

Результаты проведенного среза знаний и умений учащихся должны быть представлены письменно и оформлены следующим образом.

Образец

**Результаты итогового среза знаний и умений учащихся ___ класса
по теме « _____ »**

Дата проведения контрольного среза ЗУН _____

Учитель-практикант _____

Варианты контрольных заданий:

Вариант 1

Вариант 2

Количественные показатели выполнения контрольной работы

Кол-во уч-ся в классе	Выполняли работу	Кол-во уч-ся, выполнивших работу на «5» (%)	Кол-во уч-ся, выполнивших работу на «4» (%)	Кол-во уч-ся, выполнивших работу на «3» (%)	Кол-во уч-ся, выполнивших работу на «2» (%)	Средний балл

Фамилии учащихся, выполнивших работу на «5»

.....

Фамилии учащихся, выполнивших работу на «4»

...

Фамилии учащихся, выполнивших работу на «3»

...

Фамилии учащихся, выполнивших работу на «2»

....

Анализ типичных ошибок, допущенных в работе:

Название вопросов темы, видов заданий, по которым обнаружены серьезные пробелы и допущены типичные ошибки	Количество учащихся, допустивших ошибки
1.	
2.	
3.	
...	

Выводы и предполагаемые причины обнаруженных пробелов: _____

Дата _____ Подпись _____

3.2. Рекомендации по проведению самоанализа педагогической деятельности.

Самоанализ педагогической деятельности проводится обучающимся-практикантом с целью осознания результатов проведенной работы в период производственной практики, осмысления личных достижений и затруднений в профессиональной педагогической деятельности.

Для самоанализа педагогической деятельности обучающемуся предлагается дать письменные ответы на следующие вопросы:

- Каковы основные результаты Вашей профессиональной деятельности по предмету, чему Вы научились?

- В чем заключались главные трудности практики по истории?

- С помощью нижеприведенного перечня профессиональных умений педагога отметьте, какими умениями и качествами, на Ваш взгляд, Вы обладаете? Какие качества недостаточно сформированы? Знаком «+» отметьте качества, ярко проявившиеся в ходе производственной педагогической практики. Знаком «-» качества, проявившиеся слабо или не проявившиеся совсем.

Информационные умения

1. Умение отбирать материал необходимой информации и осуществлять дидактическую переработку материала науки истории в материал преподавания
2. Применять знания теоретических основ преподаваемого предмета
3. Умение логично, доступно, образно излагать материал
4. Умение излагать материал проблемно
5. Отбирать содержание материала для воспитательного мероприятия в доступной для учащихся форме
6. Использовать информационные ресурсы (массмедиа, интернет) при подготовке к уроку
7. Использовать различные источники информации в целях самообразования

Проектировочные умения

1. Умение составить урок
2. Умение составить план внеклассного мероприятия
3. Умение отбирать наиболее эффективные формы и методы обучения и воспитания
4. Умение отбирать дидактические и технические средства обучения
5. Умение отбирать дифференцированные, личностно-ориентированные задачи и задания

Конструктивные умения

1. Применять наиболее эффективные формы и методы воспитательного мероприятия в соответствии с целями, содержанием и возрастными особенностями учеников
2. Находить индивидуальный подход к учащимся
3. Работать с неуспевающими учащимися
4. Помогать преодолевать учебные затруднения учащимся

Организаторские умения

1. Вовлекать учащихся в активную познавательную деятельность

2. Умение стимулировать инициативу и творчество учащихся
3. Включать учащихся в различные виды деятельности
4. Уметь организовывать продуктивную деятельность
5. Умение сочетать организации индивидуальной и коллективной деятельности учащихся
6. Умение добиваться необходимого внимания и дисциплины учащихся на занятии
7. Оптимально сочетать фронтальные, групповые и индивидуальные формы работы на уроке
8. Организовывать самостоятельную работу учащихся на уроке
9. Организовывать систематический контроль усвоения материала учащимися на уроке

Коммуникативные умения

1. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учителями, администрацией образовательного учреждения
2. Умение устанавливать контакт с учащимися, проявлять такт
3. Умение вести беседу, полемику, дискуссию
4. Умение вызвать интерес слушателей
5. Умение владеть голосом, ставить его, демонстрировать культуру речи, четкость дикции, менять темп изложения в зависимости от ситуации
6. Владеть мимикой и жестикуляцией

Умения анализа и самоанализа

1. Выявлять причины успехов и неудач, ошибок и затруднений в процессе реализации поставленных задач обучения и воспитания
3. Умение выявлять неформального лидера в классе и группе
4. Умение объективно оценить знания, умения и навыки учащихся
5. Умение дать характеристику ученику, классу
6. Умение дать самооценку проведенного урока, внеклассного мероприятия
7. Умение обучать учащихся анализу и самоанализу своей деятельности
8. Анализировать опыт работы классного руководителя (учителя-предметника)

Исследовательские умения

1. Отбирать диагностический инструментарий изучения личностных качеств учащихся/ сторон учебно-воспитательного процесса в рамках курсового исследования
2. Умение изучать и обобщать опыт работы учителя, представляющий профессиональный интерес
3. Умение применять методы педагогического исследования (анкетирование, тестирование.)
4. Умение провести микроисследование по одной и педагогических проблем
5. Оформлять результаты использования методик психолого-педагогического исследования

Умения морально-волевой саморегуляции

1. Умение проявлять выдержку, уверенность в своих действиях в затруднительных и конфликтных ситуациях
2. Умение стимулировать положительные проявления в поступках ученика
3. Стимулировать интерес, инициативу, творчество ученика
4. Управлять своим поведением
5. Управлять своим психическим состоянием
6. Регулировать, направлять и развивать внутриколлективные отношения в процессе проведения воспитательного мероприятия
7. Умение перестраивать свою деятельность в случае непредвиденных обстоятельств
8. Корректировать свою профессиональную деятельность на основе выявленных затруднений

3.3. Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо внимательно ознакомиться с формулировкой вопроса, уяснив, сколько правильных ответов должно быть на него дано. Тест выполняется на бумажном бланке, выданном преподавателем. На бланке, правом верхнем углу студент вписывает свои ФИО и группу. Бланк заполняется ручкой. Исправления не допускаются.

При отсутствии какого–либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным. Вопросы, предполагающие открытую форму, требуют вписывания краткого ответа.

Правильные ответы в бланке теста выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

4.1. Подготовка отчета по практике.

В процессе производственной практики практикант составляет основной текст отчетной документации, включающий следующие материалы:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график(план)
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании:

- дневник наблюдения уроков истории/права/обществознания;
- разработка планов-конспектов, включая разработку информационных и дидактических ресурсов к урокам истории/права/обществознания, и проведение уроков истории/права/обществознания в закрепленном классе (не менее пяти в каждом семестре);
- разработка и проведение внеклассных мероприятий по истории/праву/обществознанию по плану учителя-предметника (не менее одного в каждом семестре);
- проведение итогового среза знаний и умений учащихся закрепленного класса по изученным в ходе практики темам (по одному на каждый семестр прохождения практики);
- самоанализ итогов педагогической деятельности (по одному на каждый семестр прохождения практики).

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и / или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику.

Для обучающихся очной формы обучения в последний день практики проводится итоговая конференция.

4.2. Требования к оформлению Отчета:

- Отчет размещается в скоросшивателе в виде, исключающем потерю листов;
- Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman (в приложениях допускается 10 размер шрифта).
- Для оформления отчета по практике см. рекомендации на сайте: <https://www.masu.edu.ru/student/docs/practice/>

4.3. Методические рекомендации по защите отчета по практике.

Защита отчета по практике осуществляется в форме индивидуального собеседования, в ходе которого практикант предоставляет руководителю по практической подготовке пакет отчетной документации и дает краткую устную характеристику проделанной работы. В своем изложении важно обратить внимание, как на положительные стороны проделанной практической работы, так и те трудности и проблемы, которые возникали в ходе практики. В завершении выступления стоит высказать пожелания и предложения по организации производственной практики.

Общие итоги производственной практики подводят на итоговой конференции, которая проводится в сроки, установленные выпускающей кафедрой.